

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy Katolickiej Szkoły Podstawowej w Trzciance na rok szkolny/.....

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w czasie pracy szkoły w godz. 6.45–16.00.

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania dziecka:

PESEL dziecka:

Imię i nazwisko matki: **nr tel.:**

Imię i nazwisko ojca: **nr tel.:**

E-mail jednego z rodziców:

Dziecko będzie korzystało z zajęć opieki świetlicowej¹:

- przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych
- po zakończeniu zajęć lekcyjnych
- w oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne
- czekając na autobus lub przyjazd rodziców

Moje dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej w następujące dni w następujących godzinach:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

Czy dziecko będzie w szkole jadło obiady?²:

- tak
- nie

¹ Należy wskazać X przy danej opcji.

² Należy wskazać X przy danej opcji.

Czy dziecko jest dojeżdżające do szkoły (np. autobusem)?³:

tak

nie

Informujemy rodziców dzieci dojeżdżających do szkoły, że mają obowiązek zapisania dziecka do świetlicy szkolnej.

Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, alergie, choroby przewlekłe itp.):

.....
.....

Zainteresowania dziecka:

.....
.....
.....

Jakie zajęcia chcieliby Państwo, aby były realizowane w ramach zajęć świetlicowych? Proszę wymienić propozycje:

.....
.....
.....

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. O zwolnieniach dziecka z zajęć opieki świetlicowej wychowawcy świetlicy **będą odpowiednio wcześniej powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów).**
2. Mając na względzie zasady bezpieczeństwa, każdą zmianę dotyczącą odbioru dziecka ze świetlicy (np. samodzielny powrót dziecka, godzina wyjścia dziecka ze szkoły, odbiór przez inną osobę: znajomego lub rodzica innego ucznia) należy zgłaszać **wyłącznie pisemnie** u wychowawcy świetlicy. Informujemy, że **telefoniczne informacje o odbiorze dziecka przez inne osoby lub dotyczące godzin wyjścia dziecka ze świetlicy nie będą brane pod uwagę przez nauczyciela-wychowawcę w świetlicy szkolnej.**
3. Rodzic dziecka może skorzystać z przyjętych formularzy: **jednorazowego upoważnienia w sprawie samodzielnego powrotu dziecka do domu z zajęć świetlicy szkolnej lub jednorazowego upoważnienia rodzica ucznia w sprawie odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej pod opieką wskazanej osoby.**

³ Należy wskazać X przy danej opcji.

4. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy w świetlicy szkolnej za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
5. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy. **Innym osobom — niewskazanym w przyjętych upoważnieniach — dziecko nie zostanie wydane.**
6. Samodzielnie opuścić świetlicę szkolną może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na samodzielny powrót do domu.
7. Dzieci będą mogły opuścić świetlicę szkolną w celu uczestniczenia w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez rodziców (prawnych opiekunów).
8. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. **Dziecko należy odebrać ze świetlicy najpóźniej do godz. 16.00.**
9. **Dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy po telefonicznej informacji rodzica bez uprzedniego przekazania nauczycielowi-wychowawcy świetlicy odpowiedniej informacji pisemnej** w tej kwestii.
10. W celu odbioru dziecka ze świetlicy rodzic przychodzi bezpośrednio do niej i informuje o tym nauczyciela-wychowawcę świetlicy. **Nie wydajemy dzieci umówionych przez rodziców i mających oczekiwać na odbiór pod szkołą.**

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej należy dostarczyć do wychowawcy świetlicy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 września br.

Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej	Pokrewieństwo	Wyrażenie podpisem zgody na okazanie dowodu tożsamości w celu jej zweryfikowania	Podpis osoby upoważnionej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo — imię i nazwisko: Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy szkolnej po opieką rodzeństwa.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Zgoda na udostępnienie danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych)* administratorem danych zawartych w niniejszym kwestionariuszu jest Katolicka Szkoła Podstawowa w Trzciance, którą reprezentuje dyrektor szkoły. Mam świadomość przysługującego mi prawa dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ze względu na ochronę mienia prowadzi się szczególny nadzór nad terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających monitoring w formie rejestracji obrazu. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i szatni. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie wskazanego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych do celów związanych z działalnością szkoły, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych)*. Zobowiązuję się do bezzwłocznego, nie później niż w przeciągu 14 dni pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie powyższych danych.

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka w witrynie szkolnej, na szkolnym koncie Facebooka, szkolnych tablicach tematycznych, ścianach laureatów, finalistów konkursów, zawodów sportowych itp.

Szczegółowe dane dotyczące ochrony danych osobowych są podane w *Polityce prywatności Katolickiej Szkoły Podstawowej w Trzciance w zakresie ochrony danych osobowych*.

Trzcianka, dn.

.....
.....
(czytelne podpisy rodziców dziecka lub opiekunów prawnych)