

Wytyczne sanitarne w sprawie sposobu realizacji zadań Katolickiej Szkoły Podstawowej w stanie epidemicznym

§ 1.

1. Dyrektor Katolickiej Szkoły Podstawowej na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz oraz wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Niniejsze wytyczne sanitarne w sprawie sposobu realizacji zadań Katolickiej Szkoły Podstawowej w stanie epidemicznym określają zasady funkcjonowania szkoły w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od dnia 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”. Dokument składa się z załączników zasygnalizowanych kolorem pomarańczowym.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej, kierując wiadomości na adres e-mailowy **katolik.trzcianka@gmail.com**, kontaktować się telefonicznie pod numerem **518 609 991** lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor szkoły kontaktuje się z rodzicami uczniów i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej **katolik.trzcianka@gmail.com** lub telefonicznie pod numerem **518 609 991**, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. 10.00-15.00.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole obowiązuje **Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz** — załącznik nr 1.
2. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.

2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz w serwisie internetowym szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować. Ponadto w witrynie szkoły są publikowane wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy: ucznia, rodzica i żywienia. Dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy szkoły przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w poszczególnych wyżej wymienionych strefach.
6. Po skończonych zajęciach, a w miarę potrzeb częściej, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety, poręcze.
7. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. Na korytarzu znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
10. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
11. **Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w gabinecie higienistki szkolnej do czasu odebrania go przez rodziców lub opiekunów.**
12. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców (opiekunów), którzy zapewniają szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Przedsiionki szkoły znajdujące się w pierwszym i drugim budynku szkoły są miejscami, gdzie mogą przebywać rodzice uczniów i osoby postronne. Stanowią one wyraźnie wydzieloną strefę rodzica.

2. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice uczniów i osoby postronne, są oznaczone taśmą ostrzegawczą.
3. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica i osób postronnych może przebywać nie więcej niż 2 osoby.
4. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
5. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
6. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
7. W przedsionku szkoły należącym do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad sanitarnych.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie, należą do strefy ucznia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego.
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
8. **W szkole obowiązuje *Procedura organizacji zajęć* — załącznik nr 2.**
9. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych, oprócz przerwy śniadaniowej, przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na dziedzińcu szkolnym.
10. Wychowawcy klas ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
11. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na świeżym powietrzu lub w sali gimnastycznej.

12. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
13. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów według [Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.](#) w części dotyczącej *Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń* zawartych, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Dodatkowe regulacje szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece szkolnej jednocześnie może przebywać nie więcej niż dwóch uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców uczniów.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Strefa żywienia i jadalnia

1. Jadalnia należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności odnoszące się do zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

3. Obiady wydawane są według harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie w stołówce przebywają w tych samych zespołach podzielonych, jak to się odbywa podczas zajęć szkolnych.
4. W jadalni mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i pracownicy wyznaczeni do opieki nad uczniami.
5. Przed wejściem do jadalni uczniowie myją ręce.
6. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. **W szkole w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 stosuje się *Procedurę postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowanie na chorobę zakaźną COVID-19* — załącznik nr 3.**
2. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych, nie jest dopuszczony do pracy.
3. **W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje *Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na chorobę zakaźną COVID-19* — załącznik nr 4.**
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły, zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronach internetowych <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://www.gov.pl/web/gis>, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załącznik nr 1.

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

A. Strefa rodzica (przestrzeń wspólna)

- Dyrektor szkoły wydziela przestrzeń wspólną, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID-19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły, on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych — pogotowie ratunkowe nr tel. 999 i centrum powiadamiania ratunkowego nr tel. 112.

1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły

Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m (jedna osoba w śluzie).

Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub e-mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że stosuje osłonę ust i nosa.
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, (lub dzwoni domofonem) podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły zabezpieczony w osłonę ust i nosa sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do strefy rodzica.
- W wydzielonej części wspólnej pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (numer telefonu) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

Osoba z osłoną ust i nosa

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub e-mailowo

3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym w śluzie płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Pomieszczenie wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątnięte i dezynfekowane na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.

Załącznik nr 2 Procedura organizacji zajęć

A. Zasady ogólne

A. Liczba dzieci w grupie

- Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w wytycznych GIS.
- W grupie może przebywać **liczba uczniów zgodna z aktualnymi komunikatami GIS, MZ i MEN.**
- W grupach na zajęciach rewalidacyjnych i rewalidacyjno- wychowawczych oraz przy zajęciach wczesnego wspomaganie dziecka przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów, tak jak w czasie zajęć przed ograniczeniem funkcjonowania szkół mogą to być też **zajęcia indywidualne lub w grupie do 5 osób.**
- Grupy na tych zajęciach **mają stały skład**, są przydzielone do **tych samych sal** i prowadzą je **ci sami opiekunowie**

B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

B1. Promowanie zasad higieny

Środków ochrony osobistej Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. Na zajęciach w szkole uczniowie nie korzystają z maseczek. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien skorzystać z maseczki. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.

Higiena i dezynfekcja rąk - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją umyć ręce. Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrze, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej,

Higiena dróg oddechowych- Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), powinien też **uniknąć dotykania oczu, nosa i ust rękoma**

B2. Inne ważne zasady

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach.
- W czasie zajęć nie korzystamy z telefonów.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

B3. Organizacja przerw

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Na każdej przerwie należy umyć ręce.
- Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
- Wykonujemy polecenia nauczyciela.

C. Organizacja zajęć w szkole

C1. Funkcjonowanie grup – zmianowość

- Do grupy przyporządkowani są ci sami stali opiekunowie.
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
- W miarę możliwości należy wprowadzić **zmianowość** w realizacji planu zajęć – czyli zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. (np. różne godziny zaczynania i kończenia zajęć, różne godziny zabawy na dworze, różne godziny przerw oraz posiłków).

C2. Zajęcia i przerwy w czasie zajęć

- Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym dla poszczególnych grup **harmonogramem**. Godziny pracy świetlicy wynikają z decyzji dyrektora szkoły. Godziny konsultacji indywidualnych i grupowych wynikają z potrzeb uczniów.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, w tym pracę w grupach
- W czasie zajęć dydaktycznych, nauczyciel organizuje przerwę, nie rzadziej niż raz na 45 min., a w czasie zajęć świetlicowych raz na 60 minut. W tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- W czasie przerwy uczniowie wychodzą z sali na korytarz, powinni w tym czasie umyć ręce. Uczniowie klas I - III nie dezynfekują rąk (wystarczy, że je dokładnie umyjemy mydłem, w klasach I-III nauczyciel nadzoruje mycie rąk u uczniów).

C1. Wyjścia na świeże powietrze i wycieczki, wykorzystanie sal gimnastycznych

- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły ani wycieczek (np. na spacer do parku, lasu).
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko na placach zabaw i na dziedzińcu należącym do szkoły.
- Jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć plac zabaw i boisko przed wykorzystaniem taśmą ostrzegawczą.
- Na boisku mogą przebywać grupy przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi (1,5 m).
- W sali gimnastycznej mogą przebywać grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt.

D. Zachowanie uczniów w bibliotece

- Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w wyznaczonych godzinach. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID-19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Przed wejściem do biblioteki uczniowie myją przy wejściu ręce.
- Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

E. Zachowanie uczniów szatni

- Ponieważ, zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustalamy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
 - a) w szatni może przebywać w danym momencie jeden zespół klasowy,
 - c) porządku pilnuje nauczyciel.
- Jeżeli zajęcia kończą dwie grupy jednocześnie – żeby uniknąć tłoku w szatni pilnujemy zmianowości zejść do szatni. Jako pierwsza schodzi grupa, która ma niższy numer.
- Przy schodzeniu wykorzystujemy oba wejścia do szatni – numery grup parzyste – schodzą wejściem od pokoju pedagoga, numery nieparzyste od wejścia do sali gimnastycznej.

Załącznik nr 3.
Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy,
które mogą sugerować zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2
lub zachorowanie na chorobę zakaźną COVID-19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolacji.
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,

1. Izolacja ucznia

B. Pracownik szkoły

- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19 (np. kaszel katar podwyższona temperatura, duszność, biegunka), izoluje go w odrębnym pomieszczeniu.
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum
- Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana

2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

C. Pracownik szkoły

- Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły

3. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły

D. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, (dzwoni domofonem) lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej strefy rodzica i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 1,5 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi strefy rodzica – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły

E. Pracownik szkoły

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje osłonę ust i nosa oraz fartuch i rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

E. Dyrektor szkoły

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

Załącznik nr 4.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem),
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

B. Pracownik szkoły /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszność) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć osłonę ust i nosa.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Powiadomienie właściwych służb

C. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

C1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

C1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor telefonuje po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.

3. Zakończenie procedury

D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek**