

Procedura wydawania legitymacji szkolnych w Katolickiej Szkole Podstawowej w Trzciance

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (Dz.U. 2015 poz. 783 z późn. zm.) — załącznik *Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia* część II *Wydanie zaświadczenia* pkt 7 *Poświadczenie własnoręczności podpisu*,
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków* (Dz.U. 2023 poz. 1120) — § 26 ust. 1, 6 i 7 oraz § 29 ust. 1 i 3.

1. Legitymacje szkolne są wydawane przez szkołę nieodpłatnie.
2. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną.
3. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
4. W legitymacji szkolnej nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.
5. Zmiana miejsca zamieszkania ucznia obliguje do nieodpłatnego wydania nowej legitymacji szkolnej.
6. W przypadku zagubienia legitymacji szkolnej rodzice ucznia składają wniosek do dyrektora szkoły o wydanie jej duplikatu zgodnie z załączonym wzorem.
7. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.
8. Zgodnie z załącznikiem *Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia* częścią II *Wydanie zaświadczenia* pkt 7 *Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (Dz.U. 2015 poz. 783 z późn. zm.) opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej równa kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia podpisu wynosi sumę 9 zł.
9. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
10. Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
11. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, przy czym spis ten zawiera:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL ucznia,
 - c) numer wydanego dokumentu,
 - d) datę odbioru dokumentu,
 - e) podpis ucznia.
12. Na cały czas ważności legitymacji szkolnej uczniowi, który ją posiada, przysługują zniżki przez nią gwarantowane, określone odrębnymi przepisami.

Trzcianka, dn.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

.....
(oznaczenie klasy)

**Dyrektor
Katolickiej Szkoły Podstawowej
w Trzciance**

**Wniosek
o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej**

W związku z

.....

(proszę podać przyczynę wnioskowania o duplikat)

proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Adnotacje szkoły

Wydano duplikat nr..... w dniu

.....
(pieczęć szkoły i podpis sporządzającego duplikat)