Procedura wydawania legitymacji szkolnych w Katolickiej Szkole Podstawowej w Trzciance

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (Dz.U. 2015 poz. 783 z późn. zm.) — załącznik *Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia* część II *Wydanie zaświadczenia* pkt 7 *Poświadczenie własnoręczności podpisu*,
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków* (Dz.U. 2019 poz. 1700 z późn. zm.) — § 26 ust. 1, 6 i 7 oraz § 29 ust. 1 i 3.

1. Legitymacje szkolne są wydawane przez szkołę nieodpłatnie.
2. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną.
3. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
4. W legitymacji szkolnej nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.
5. Zmiana miejsca zamieszkania ucznia obliguje do nieodpłatnego wydania nowej legitymacji szkolnej.
6. W przypadku zagubienia legitymacji szkolnej rodzice ucznia składają wniosek do dyrektora szkoły o wydanie jej duplikatu zgodnie z załączonym wzorem.
7. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.
8. Zgodnie z załącznikiem *Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia* częścią II *Wydanie zaświadczenia* pkt 7 *Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (Dz.U. 2015 poz. 783 z późn. zm.) opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej równa kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia podpisu wynosi sumę 9 zł.
9. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
10. Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
11. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, przy czym spis ten zawiera:
    a) imię (imiona) i nazwisko,
    b) numer PESEL ucznia,
    c) numer wydanego dokumentu,
    d) datę odbioru dokumentu,
    e) podpis ucznia.
12. Na cały czas ważności legitymacji szkolnej uczniowi, który ją posiada, przysługują zniżki przez nią gwarantowane, określone odrębnymi przepisami.

Trzcianka, dn. ……..

……
(imię i nazwisko ucznia)

……
(data i miejsce urodzenia ucznia)

……
(adres zamieszkania ucznia)

……
(oznaczenie klasy)

Dyrektor
Katolickiej Szkoły Podstawowej
w Trzciance

Wniosek
o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej

W związku z …….

…….

(proszę podać przyczynę wnioskowania o duplikat)

proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej.

……
(podpis osoby wnioskującej)

Adnotacje szkoły

Wydano duplikat nr…… w dniu ……..…..

……..
(pieczęć szkoły i podpis sporządzającego duplikat)