

Procedura wydawania legitymacji szkolnych w Katolickiej Szkole Podstawowej w Trzciance

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (Dz.U. 2015 poz. 783 z późn. zm.) — załącznik *Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia* część II *Wydanie zaświadczenia pkt 7 Poświadczenie własnoręczności podpisu,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków* (Dz.U. 2023 poz. 1120 i 2653) — § 3 ust. 4, § 4 ust. 1–2, § 8 ust. 5–6, § 46 ust. 1–2, § 48, § 60 ust. 4–5, § 61 ust. 14–15, § 63 ust. 1 i 4–5, § 64 ust. 1, § 67 ust. 1–2, § 74 ust. 1–5 oraz załącznik nr 4 *Informacje ogólne dotyczące legitymacji szkolnej, legitymacji przedszkolnej i mLegitymacji szkolnej, wzory tych legitymacji oraz opis zabezpieczeń legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej przed fałszerstwem* punkt I „Legitymacje”.

1. Legitymacje szkolne są wydawane przez szkołę nieodpłatnie.
2. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje e-legitymację szkolną. Jest ona kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
3. E-legitymacja szkolna może być wykonana pod warunkiem dostarczenia przez ucznia lub jego rodzica fotografii portretowej ucznia. W tym celu w kartotece danego ucznia w e-dzienniku Vulcan pod kątem wygenerowania dla niego indywidualnie e-legitymacji szkolnej wczytywane jest odpowiednie zdjęcie przez ucznia lub jego rodzica. Koniecznie należy wgrać odpowiedni obraz cyfrowy o następujących parametrach: 496 pikseli (wysokość) i 354 pikseli (szerokość) o stosunku boków 7:5. Rodzic lub jego dziecko może dostarczyć do szkoły zdjęcie portretowe legitymacyjne w formie cyfrowego pliku lub fizycznego wydruku, który po zeskanowaniu zyska postać digitalną. Utworzony obraz zostanie dostosowany do umieszczenia w e-dzienniku Vulcan w kartotece danego ucznia.
4. Ważność legitymacji szkolnej w szkole dla dzieci i młodzieży potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie na legitymacji szkolnej hologramu.
5. W legitymacji szkolnej nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.
6. W przypadku zagubienia legitymacji szkolnej rodzice ucznia składają wniosek do dyrektora szkoły o wydanie jej duplikatu zgodnie z załączonym wzorem.
7. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.
8. Zgodnie z załącznikiem *Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia* częścią II *Wydanie zaświadczenia pkt 7 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie*

skarbowej (Dz.U. 2015 poz. 783 z późn. zm.) opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej równa kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia podpisu wynosi sumę 9 zł.

9. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
10. Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
11. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, przy czym spis ten zawiera:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL ucznia,
 - c) numer wydanego dokumentu publicznego,
 - d) numer oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu publicznego,
 - e) nazwę producenta blankietu dokumentu publicznego — w przypadku legitymacji szkolnych i ich duplikatów,
 - f) datę odbioru dokumentu publicznego,
 - g) podpis ucznia.
12. Na cały czas ważności legitymacji szkolnej uczniowi, który ją posiada, przysługują zniżki przez nią gwarantowane, określone odrębnymi przepisami. Legitymacja szkolna stanowi poświadczenie uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Trzcianka, dn.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

.....
(oznaczenie klasy)

**Dyrektor
Katolickiej Szkoły Podstawowej
w Trzciance**

**Wniosek
o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej**

W związku z

.....
(proszę podać przyczynę wnioskowania o duplikat)

proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Adnotacje szkoły

Wydano duplikat nr..... w dniu

.....
(pieczęć szkoły i podpis sporządzającego duplikat)