

# **Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Publicznym Gimnazjum Katolickim im. św. Siostry Faustyny w Trzciance**

Wewnątrzszkolny system oceniania w Publicznym Gimnazjum Katolickim jest załącznikiem do statutu szkoły, stanowiącym integralną jego część.

## **Preambuła**

Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdzony został przez Radę Pedagogiczną w dniu 20 września 2016 r.

## Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. 2004 nr 256 z późn. zm.).
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. 2015 poz. 843).
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego* (Dz.U. 2015 poz. 959).
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. 2014 poz. 1170).
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz.U. 2012 poz. 977 z późn. zm.).

Wewnątrzszkolny system oceniania oparty jest na założeniach przyjętych przez radę pedagogiczną:

1. Szkoła ma jeden spójny system oceniania.
2. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.
3. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
4. Samoocena jest ważnym elementem oceniania (ocena zachowania).
5. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

## **Cele i organizacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania:**

- I. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- II. Sposoby wyrażania ocen w klasach gimnazjum.
- III. Narzędzia kontroli dla nauczycieli i częstotliwość oceniania.
- IV. Uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez uczniów w przypadku nieobecności w szkole — zaliczanie materiału.
- V. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych, zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego oraz z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
- VI. Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zakresie i kryteriach wymagań edukacyjnych (PSO — przedmiotowe systemy oceniania).
- VII. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, standardy osiągnięć.
- VIII. Sposoby poprawiania ocen.
- IX. Realizacja projektów edukacyjnych.
- X. Ocenianie zachowania uczniów.

- XI. System nagród i kar.
- XII. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów.
- XIII. Promowanie uczniów.
- XIV. Terminy i formy informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych.
- XV. Zasady ewaluacji i zmiany wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

### **Wstęp:**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania — w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie to proces gromadzenia informacji, integralna część procesu uczenia się i nauczania oraz wspieranie tych procesów.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest podać rodzicom (prawnym opiekunom) uczniom terminy spotkań z rodzicami.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informują także o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Przekazują również informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana w zakresie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Otrzymane informacje rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danej klasie.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne dokumentowane jest w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
10. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **I. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania:**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Pisemne prace klasowe powinny zawierać adnotację utworzoną przez nauczyciela dotyczącą opanowania wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Uzasadnienie to jest podawane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętymi ustaleniami w przedmiotowym systemie oceniania.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami), drzwi otwartych i indywidualnych spotkań nauczyciela i rodzica (prawnego opiekuna) w formie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wykonać zdjęcie lub kserokopię ocenionej pracy. Nie przekazuje się oryginałów prac uczniowskich do domu.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Wskazana dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest udostępniona w umówionym czasie w sekretariacie szkoły w obecności dyrektora szkoły, a pozostała dokumentacja dotycząca oceniania bieżącego jest dostępna w klasopracowni danego nauczyciela, którego sprawa dotyczy, w jego obecności.
11. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
12. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

13. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
15. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
19. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie jednego tygodnia przed mającym nastąpić posiedzeniem rady pedagogicznej w formie odnotowania propozycji tych ocen w dzienniku lekcyjnym.
20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania — wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
21. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami wykonawczymi ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z władzami Kościoła katolickiego.
22. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
23. Dążymy do tego, aby absolwent naszej szkoły:
  - 1) w zakresie wiedzy:
    - a) swobodnie korzystał z różnych źródeł wiedzy,
    - b) był przygotowany do ciągłego samokształcenia,
    - c) umiał radzić sobie z sytuacjami problemowymi, poszukując różnych dróg ich rozwiązania i oceniał efektywność wybranych metod.
  - 2) w zakresie komunikacji:
    - a) komunikował się w języku ojczystym i wybranym języku obcym,
    - b) swobodnie posługiwał się technologią informacyjną.
  - 3) w zakresie funkcjonowania w grupie:
    - a) łatwo nawiązywał kontakty,
    - b) był taktowny i życzliwy, słowny i punktualny,
    - c) potrafił zaprezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych,
    - d) radził sobie w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona zaistniałego sporu, jak też jako mediator,
    - e) akceptował różnice między ludźmi.
  - 4) w zakresie realizacji życiowej:
    - a) miał określone zainteresowania,

- b) poszukiwał nowych obszarów dla swojej aktywności,
- 5) w zakresie życia społecznego:
  - a) był odpowiedzialny i zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swych działań,
  - b) potrafił podejmować decyzje korzystne dla siebie i nie narażające innych na ogólnie pojęte niekorzyści,
  - c) potrafił przyznać się do błędu,
  - d) utożsamiał się ze społecznością, w której żyje,
- 6) w zakresie rozwoju duchowego — świadomie, odpowiedzialnie i konsekwentnie wprowadzał w życie system wartości chrześcijańskich.

## II. Sposoby wyrażania ocen w klasach gimnazjum:

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych, stanowiąc informację zwrotną — zgodną z przedmiotowym systemem oceniania ustalonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych — przeznaczoną dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna), ma na celu monitorowanie pracy ucznia i składa się z następujących czterech części:
  - 1) określenie pozytywów w pracy ucznia,
  - 2) wskazanie elementów wypowiedzi wymagających poprawy,
  - 3) podanie sugestii odnoszących się do zakresu i sposobu poprawienia uzyskanych wyników,
  - 4) podanie wskazówek na przyszłość.
2. Nauczyciel, dokonując oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych, uzasadnia wystawioną ocenę z pracy pisemnej ucznia w formie adnotacji zawierającej cztery części treściowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, właściwe dla kompletnej informacji zwrotnej, budowanej w celu monitorowania pracy ucznia i przekazaniu uzyskanych obserwacji uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Podczas oceniania prac kontrolnych podsumowujących dane umiejętności ucznia istnieje możliwość zastosowania obok oceny opisowej również oceny sumującej (cyfrowej).
4. Uczniowie w klasach I–III gimnazjum otrzymują zwrotną informację ustną i pisemną zgodną z obowiązującą sześciostopniową skalą ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny, przy czym szczegółową charakterystykę wymienionych stopni umieszczono w punkcie VIII.
5. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku „+”, który zwiększa wartość oceny o 50% oraz znaku „–”, który zmniejsza wartość oceny o 25%.
6. Stopnie częściowe mogą być ze znakami „+” i „–”, natomiast oceny śródroczne, roczne i końcowe w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen wpisuje się bez tych znaków.
7. W dzienniku lekcyjnym obowiązuje nauczyciel definiuje wystawione przez siebie oceny częściowe z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach oraz formą udzielonej odpowiedzi.
8. Wymogi stawiane ocenom śródrocznym, rocznym i końcowym:

<b>OCENIE ŚRÓDROCZNEJ, ROCZNEJ I KOŃCOWEJ PODLEGAJĄ:</b>	<b>KONTROLOWANE PRZEZ:</b>
wiadomości	kartkówki, odpowiedzi ustne
umiejętności	kartkówki, odpowiedzi ustne, prace klasowe, sprawdziany (w tym z przedmiotów technicznych i wychowania fizycznego)
stosunek do przedmiotu	aktywność, systematyczność, przygotowanie do lekcji (prace domowe, przybory szkolne)

- 1) ocenę śródroczną wystawia się na podstawie minimum trzech ocen bieżących wystawionych w półroczu, w tym minimum jednej oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu. Jednak ze względu na różną liczbę realizowanych godzin lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów zaleca się, by minimum podanych ocen bieżących z danego przedmiotu było odpowiednio zwiększone ze względu na liczbę realizowanych godzin dydaktycznych w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- 2) na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje przez całe półrocze i/lub cały rok, uczeń nie poprawia oceny tuż przed zakończeniem półrocza i/lub roku szkolnego, czyli po podaniu przez nauczyciela proponowanej oceny śródrocznej/rocznej,
- 3) ocenę śródroczną i roczną z religii wlicza się do średniej ocen z wszystkich przedmiotów realizowanych w danej klasie.

### III. Narzędzia kontroli dla nauczycieli i częstotliwość oceniania.

1. Narzędziami kontroli dla nauczyciela są: odpowiedzi ustne, prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki), prace domowe, praca na lekcji, prezentacje, projekty i dramy:

- 1) kartkówka obejmuje materiał trzech ostatnich lekcji i te części podstawy programowej kształcenia ogólnego, które wymagają utrwalenia danego materiału edukacyjnego; nie musi być zapowiadana, powinna być sprawdzona w ciągu jednego tygodnia; kartkówka zastępuje wypowiedź ustną i może być ich wiele w ciągu jednego dnia,
- 2) praca klasowa lub sprawdzian — obejmuje materiał więcej niż trzech ostatnich lekcji, pracę klasową lub sprawdzian poprzedza powtórzenie materiału i jego zapowiedź z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i notatką w dzienniku; w jednym tygodniu nie mogą być więcej niż 3 prace klasowe lub sprawdziany, a w ciągu jednego dnia maksymalnie może się odbyć jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian; praca klasowa lub sprawdzian powinna/ powinien być sprawdzona/y w ciągu dwóch tygodni,
- 3) odpowiedzi ustne oceniane są bezpośrednio po zakończeniu przepytывania ucznia,
- 4) jeżeli praca klasowa, sprawdzian lub kartkówka ma formę testu lub pojedynczych pytań lub poleceń, nauczyciel ma obowiązek podać przy każdym pytaniu i/lub poleceniu liczbę punktów uzyskaną przez ucznia, a także maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania za poszczególne zadania; podobnie należy postąpić przy sumowaniu punktów zdobytych przez ucznia i podać punktację maksymalną,
- 5) przy ocenianiu kartkówek, ocenę pozytywną uzyskuje uczeń, który otrzymał co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów, natomiast przy ocenianiu prac klasowych i sprawdzianów, ocenę pozytywną otrzymuje uczeń, który zdobył co najmniej 40% maksymalnej liczby punktów,
- 6) nauczyciel nie może przeprowadzić pracy klasowej i sprawdzianu wiadomości, jeżeli poprzedni nie został oceniony i omówiony,
- 7) na zajęciach edukacyjnych takich jak: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne nauczyciel ocenia pracę dzieci na bieżąco w czasie zajęć, przy czym należy tu przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
- 8) prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na wystawianiu przez nauczycieli ocen w skali 1–6 w ciągu całego półrocza. Oceny z prac pisemnych obliczane są procentowo według schematu:

0–39% = 1

40–49% = 2

50–74% = 3

75–89% = 4

90–100% = 5

100%–98% = 6

- 2) W związku z uzyskaniem oceny celujący przez ucznia w ramach danych zajęć nauczyciel danego przedmiotu określa wymagania potrzebne do uzyskania tej oceny.
3. Nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu uczeń może zgłosić danemu nauczycielowi, biorąc pod uwagę realizowaną liczbę godzin tygodniowo. W związku z tym ustala się następujące limity: przy jednej godzinie w tygodniu — 1 zgłoszenie nieprzygotowania, przy 2 godzinach — 2 zgłoszenia nieprzygotowania, przy 3 i więcej — 3 zgłoszenia nieprzygotowania odnotowywane w danym półroczu z każdego przedmiotu bez konsekwencji i bez wpływu na ocenę śródroczną lub roczną:
  - 1) przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się: brak pracy domowej ustnej lub pisemnej, brak książki, zeszytu, brak przyborów, nieprzygotowanie do odpowiedzi, brak stroju gimnastycznego, brak instrumentów muzycznych, brak materiałów na plastykę,
  - 2) wszelkie nieprzygotowania do zajęć uczeń ma obowiązek zgłosić przed lekcją, najpóźniej podczas sprawdzania listy obecności uczniów,
  - 3) za brak pracy, który nie został zgłoszony przez ucznia przed lekcją, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczny,
  - 4) powyższe uwagi odnośnie nieprzygotowania do lekcji nie dotyczą uczniów po dłuższej (powyżej 3 dni) nieobecności w szkole usprawiedliwionej przez rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza,
  - 5) jeśli nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych trwała nie dłużej niż 3 dni, ewentualne zgłaszane nieprzygotowanie do zajęć może dotyczyć tylko przedmiotów, które odbywały się w ciągu dni nieobecności ucznia.

#### **IV. Uzupelnianie wiadomości i umiejętności przez uczniów w przypadku nieobecności w szkole — zaliczanie materiału:**

1. Jeśli uczeń zwolnił się z lekcji, wówczas jest zobowiązany do uzupełnienia notatek i ćwiczeń oraz wiadomości ze wszystkich zajęć szkolnych, na których był nieobecny.
2. Jeśli uczeń był nieobecny na trzech lekcjach z rzędu z danego przedmiotu, termin uzupełnienia materiału uzgadnia z nauczycielem. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż tydzień. Uczeń, który był nieobecny na co najmniej trzech kolejnych lekcjach z danego przedmiotu, a jego nieobecność jest usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów), jest zwolniony z pisania kartkówki i udzielenia odpowiedzi ustnej. Uczeń ten ma obowiązek umówić się z nauczycielem na zaliczenie materiału. Termin zaliczenia nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
3. Nieobecność tygodniowa lub nieobecność na trzech kolejnych lekcjach z danego przedmiotu nie zwalnia ucznia z pisania zapowiedzianej pracy klasowej i zapowiedzianego sprawdzianu, jeśli jego zapowiedź odbyła się podczas obecności ucznia na zajęciach.
4. Jeśli uczeń jest nieobecny w szkole w dniu, w którym odbyła się zapowiedziana praca klasowa lub odbył się zapowiedziany sprawdzian i nieobecność ta jest przez rodziców (prawnych opiekunów) usprawiedliwiona, ma on obowiązek zaliczyć materiał najpóźniej na następnej lekcji z danego przedmiotu, z którego była praca klasowa lub był sprawdzian. Możliwy jest termin wcześniejszy uzgodniony z nauczycielem. Zaliczenie materiału w takim przypadku może mieć formę zarówno pisemną, jak i ustną.
5. Jeśli uczeń był nieobecny na zajęciach edukacyjnych przez tydzień, ma obowiązek uzupełnić materiał w ciągu tygodnia; jeśli był nieobecny 2 tygodnie, na uzupełnienie zaległości ma 2 tygodnie. W przypadku dłuższej nieobecności czas nadrabiania zaległości jest proporcjonalny do ilości dni nieobecnych.
6. Uzupełnianie wiadomości i umiejętności obowiązuje uczniów, którzy byli nieobecni zarówno za wiedzą i zgodą rodziców (prawnych opiekunów), jak i tych, których nieobecność nie jest usprawiedliwiona (nieobecności nieusprawiedliwione będą brane pod uwagę przez wychowawcę przy wystawianiu oceny z zachowania).

**V. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych, zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego oraz z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego:**

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dla uczniów z dysfunkcjami sporządza nauczyciel danego przedmiotu i zapoznaje z nimi ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciele uczący w danym oddziale są zobowiązani do przekazania wychowawcy klasy sporządzonych wymagań edukacyjnych dla uczniów z dysfunkcjami do końca września w danym roku szkolnym i w ciągu dwóch tygodni od dnia dostarczenia przez rodziców ucznia do szkoły jego opinii lub orzeczenia wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli ta dokumentacja zostanie zgłoszona w trakcie roku szkolnego. Z kolei wychowawca klasy kompletuje wszystkie przekazane zapisy dostosowań wymagań edukacyjnych dla wskazanych uczniów i przechowuje je w teczce wychowawcy klasowego.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania — na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego — na podstawie tej opinii.
5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
6. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach może być wydana także uczniowi gimnazjum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w formie zajęć klasowo-lekcyjnych.



10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, zalicza nieopanowany materiał edukacyjny do końca marca w danym roku szkolnym, po wcześniejszym uzgodnieniu treści wymagających uzupełnienia między nauczycielem i uczniem. Uczniowi daje się możliwość udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z odpowiedniego przedmiotu. Niezaliczenie materiału edukacyjnego dotyczącego I półrocza w danym roku szkolnym daje podstawy do uzyskania bądź nieuzyskania promocji do klasy programowo wyższej.

## **VI. Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zakresie i kryteriach wymagań edukacyjnych (PSO — przedmiotowe systemy oceniania):**

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne określają poziomy wymagań na poszczególne oceny w oparciu o realizowany program nauczania oraz kryteria stopni zamieszczone w wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Przedmiotowy system oceniania obejmuje skalę ocen dopasowaną do specyfiki danego przedmiotu.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zapoznać się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Jest on dostępny w serwisie internetowym szkoły.
3. Rodzic (prawny opiekun) chcący złożyć skargę lub zażalenie na zasadność oceny bądź u nauczyciela przedmiotu, bądź u dyrektora szkoły, winien wskazać nieprawidłowość, do której doszło, w odniesieniu do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w zakresie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) tematyce zajęć edukacyjnych oraz nabywanych umiejętnościach przed rozpoczęciem bloku tematycznego.
6. O wymaganiach edukacyjnych nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) w formie ustnej podczas zebrań klasowych, dni otwartych i pisemnych informacji będących do wglądu u nauczyciela danego przedmiotu, uczniów natomiast w formie ustnej na swojej lekcji przedmiotowej czy poprzez wywieszenie pisemnych informacji na gazetkach szkolnych lub w gablotach.
7. Nauczyciel informuje o ocenach otrzymanych przez ucznia, podaje uzasadnienie wystawionej oceny. Nauczyciel uzasadnia ocenę, uwzględniając wewnątrzszkolny system oceniania.

8. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
  - 1) wpisy umieszczane w dzienniku elektronicznym odpowiednio przez wychowawcę klasy i/lub danego nauczyciela przedmiotu,
  - 2) wpis do dzienniczka ucznia, jeśli uczeń używa takowy, w celu przedstawienia rodzicom (prawnym opiekunom) do podpisu,
  - 3) wpis do zeszytu korespondencyjnego (pochwały i uwagi),
  - 4) wykaz ocen poszczególnych przedmiotów sporządzany przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas śródkresowych i okresowych spotkań informacyjnych,
  - 5) wykaz ocen poszczególnych przedmiotów sporządzany przez wychowawcę i w razie potrzeby przekazywany rodzicom za pośrednictwem ucznia,
  - 6) ustnie — podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczycieli rodzicami ucznia, a także podczas wyznaczonych dni konsultacji z nauczycielami w szkole,
  - 7) telefonicznie — w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą dotyczącego uczniów mających trudności w nauce i w zachowaniu,
  - 8) listem poleconym — w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą, gdy niemożliwy jest bezpośredni lub telefoniczny kontakt wychowawcy z rodzicami.

## **VII. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, standardy osiągnięć:**

1. W Publicznym Gimnazjum Katolickim obowiązują dwa półrocza, każde półrocze kończy się klasyfikacją. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego — w styczniu. Ocenę śródroczną wystawiamy na podstawie co najmniej trzech ocen (w tym przynajmniej jednej z pracy klasowej lub ze sprawdzianu).
3. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego — w czerwcu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych po posiedzeniu rady pedagogicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego i mogą się odwołać jedynie od oceny rocznej, korzystając z procedury przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności. O przewidywanej ocenie niedostateczny rodzice (prawni opiekunowie) ucznia powinni być poinformowani na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej (klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej). Rodzic (prawni opiekun) pisemnie potwierdza otrzymanie tej wiadomości (również pisemnej), ewentualnie zapoznaje się z nią za pośrednictwem listu poleconego z opcją potwierdzenia odbioru, gdyby był nieuchwytny.
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania.
6. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny rocznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ma obowiązek uwzględnić klasyfikacyjną ocenę uzyskaną przez ucznia podczas klasyfikacji śródrocznej.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących z danych zajęć edukacyjnych.
8. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, okresowa ocena klasyfikacyjna staje się oceną klasyfikacyjną roczną.
10. W przypadku niemożności dokonania klasyfikacji uczniów przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z powodu jego nieobecności w pracy w terminie określonym przez dyrektora szkoły, oceny klasyfikacyjne ustala wychowawca danej klasy, biorąc pod uwagę tylko i wyłącznie oceny wpisane w dzienniku lekcyjnym.

11. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych ma wpływ na promocję do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.
12. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący — 6,
  - 2) stopień bardzo dobry — 5,
  - 3) stopień dobry — 4,
  - 4) stopień dostateczny — 3,
  - 5) stopień dopuszczający — 2,
  - 6) stopień niedostateczny — 1.Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny.
13. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia przewidzianych dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
15. Ustala się następujące kryteria stopni cząstkowych i klasyfikacyjnych:
  - 1) opanowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
  - 2) wzięcie pod uwagę możliwości intelektualnych ucznia,
  - 3) postępowanie zgodne z logicznym myśleniem,
  - 4) zaangażowanie podczas lekcji,
  - 5) systematyczność,
  - 6) aktywność,
  - 7) samodzielność przy zdobywaniu wiedzy i inwencja własna podczas pracy,
  - 8) ujawnianie umiejętności,
  - 9) odnotowywane postępy.
16. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) jest laureatem konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym i gminnym,
    - b) wielokrotnie reprezentuje szkołę w rozgrywkach i zawodach sportowych,
    - c) kwalifikuje się do finałów na szczeblu szkolnym, powiatowym lub wojewódzkim albo posiada inne porównywalne osiągnięcia,
    - d) prezentuje wypowiedzi i prace dotyczące treści zawartych w programie nauczania i wykracza poza te treści, przedstawia je oryginalnie i twórczo oraz ujawnia dużą samodzielność ich wykonania,
    - e) biegle wykorzystuje zdobyte wiadomości, by twórczo rozwiązać nowy problem,
    - f) aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
    - g) samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji,

- h) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie poszerzać swą wiedzę,
  - i) wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją,
  - j) potrafi bezkonfliktowo i kreatywnie pracować w zespole, np. przy realizacji projektu,
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania w przypadku danej klasy,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w różnych sytuacjach,
  - c) umie uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać na rozwiązanie postawionego przez nauczyciela zadania,
  - d) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji,
  - e) posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
  - f) potrafi być kreatywny i współpracować w grupie, np. przy realizacji projektu,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) problemy (zadania) typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
  - c) zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
  - d) korzysta ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
  - e) jest aktywny w czasie lekcji,
  - f) wykonuje pilnie przydzielone zadania w pracy zespołowej, np. przy realizacji projektu,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
  - b) opanował jedynie w zakresie podstawowym wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
  - c) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności,
  - d) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.,
  - e) wykazuje się aktywnością w stopniu podstawowym,
  - f) współpracuje z innymi uczniami, np. w czasie realizacji projektu,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) w stopniu niewielkim opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co powoduje, że jego dalsze kształcenie w danym przedmiocie jest znacząco utrudnione,
  - b) rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
  - c) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
  - d) niechętnie podejmuje zadania w pracy zespołowej, np. przy realizacji projektu, liczy na aktywność koleżanek i kolegów wyręczającą go w podejmowaniu nałożonych zadań,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej,
  - b) uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu,
  - c) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela, łatwych nawet dla ucznia słabego,
  - d) nie skorzystał z form pomocy proponowanych przez nauczycieli.

17. Oceny śródroczne i roczne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności (w przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka, technika, muzyka — także zaangażowanie ucznia) z co najmniej trzech wymienionych form aktywności:
  - 1) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
  - 2) indywidualne i zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów i pokazów,
  - 3) prowadzenie prac badawczych i opracowywanie ich wyników, przygotowanie i przeprowadzenie pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
  - 4) ustne odpowiedzi na lekcji,
  - 5) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - 6) prace domowe,
  - 7) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych.
18. Ustala się następującą rangę ważności ocen cząstkowych:
  - 1) prace klasowe, sprawdziany,
  - 2) kartkówki i odpowiedzi ustne,
  - 3) praca własna na lekcji, aktywność podczas zajęć,
  - 4) rozwiązywanie zadań i ćwiczeń,
  - 5) zadania nadobowiązkowe (konkursy, referaty, projekty, opracowania, gromadzenie informacji),
  - 6) umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy,
  - 7) prace domowe,
  - 8) organizacja zeszytów i potrzebnych przyborów.
19. O terminach prac klasowych i sprawdzianów uczeń musi zostać powiadomiony minimum 7 dni przed datą jego odbycia.
20. Nauczyciel planujący przeprowadzenie pracy klasowej lub sprawdzianu zobowiązany jest do odnotowania odpowiedniego terminu w dzienniku lekcyjnym nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji pracy klasowej lub sprawdzianu.
21. Nauczyciel może przesunąć termin realizacji pracy klasowej lub sprawdzianu na kolejne zajęcia edukacyjne.
22. W uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją planu pracy nauczyciela i niemożnością przeprowadzenia w pierwotnym terminie pracy klasowej lub sprawdzianu, na wniosek nauczyciela lub uczniów można przeprowadzić zaplanowaną wcześniej pracę klasową lub zapowiadany wcześniej sprawdzian osiągnięć edukacyjnych na następnych zajęciach edukacyjnych niezależnie od liczby prac klasowych lub sprawdzianów przewidzianych na ten dzień lub tydzień następujący po poprzednim.
23. W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie: trzy prace klasowe lub sprawdziany, a w ciągu dnia: jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
24. Nauczyciel nie może zadawać żadnych prac domowych na okres przerwy świątecznej, ferii zimowych i wakacji.
25. Uczeń powinien prowadzić zeszyt przedmiotowy:
  - 1) uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, a postawienie oceny za jego prowadzenie zależy od ustalonych przez nauczyciela z klasą form aktywności,
  - 2) uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w związku z czasem jego nieobecności na zajęciach szkolnych,
  - 3) brak zeszytu przedmiotowego odnotowywany jest przez nauczyciela w postaci minusa (—),
  - 4) trzykrotny brak zeszytu lub notatki jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostateczny.
26. Uczeń powinien być aktywny na lekcji:
  - 1) uczeń ma obowiązek podejmowania się wykonania zadań zleconych przez nauczyciela w trakcie lekcji,
  - 2) niepodjęcie prób wykonania zleconych zadań nauczyciel odnotowuje w postaci minusa (—),
  - 3) niepodjęcie się zadania jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostateczny,
  - 4) w czasie lekcji uczeń może wykazywać się wyjątkową aktywnością wynikającą z jego woli i możliwości,

- 5) nauczyciel odnotowuje aktywność ucznia cyklicznie w ustalonym przez siebie przedziale czasowym w postaci plusów (+),
  - 6) zgromadzenie przez ucznia plusów w liczbie przyjętej przez nauczyciela jest jednoznaczne z otrzymaniem przez niego oceny bardzo dobry,
  - 7) za wyjątkowa aktywność uczniów otrzymuje ocena bardzo dobry.
27. Inne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, których dobór zależy od specyfiki przedmiotu (np. recytacje, prace projektowe, prace plastyczne itp.), formy aktywności oraz ich liczbę planuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Jednak nie może ich być mniej niż trzy w półroczu. Jedna praca domowa w półroczu powinna mieć formę dłuższego wypracowania. Bieżące ocenianie powinno odbywać się systematycznie i w różnych formach.

### **VIII. Sposoby poprawiania ocen:**

1. Uczeń ma możliwość jednokrotnego poprawiania oceny uzyskanej z odpowiedzi ustnej, pracy pisemnej (pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki), pracy domowej, pracy na lekcji, prezentacji, projektów i dram w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania oceny. Okres ten może zostać wydłużony do 14 dni przez nauczycieli uczących przedmiotów, których zajęcia odbywają się w formie tylko jednej lekcji w tygodniowym wymiarze pracy.
2. Uczeń może poprawiać ocenę otrzymaną z odpowiedzi ustnej, pracy pisemnej (pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki), pracy domowej, pracy na lekcji, prezentacji, projektów i dram na każdą wyższą ocenę, zależnie od opanowania wiedzy i umiejętności z danego zakresu materiału.
3. Uczeń ma prawo wglądu do swojej pracy, której wynik zamierza poprawić, przed terminem poprawy ustalonym przez nauczyciela.
4. Jeśli uczeń nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu w umówionym terminie z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych, nie otrzymuje oceny niedostateczny, tylko przystępuje do sprawdzenia osiągnięć w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. W przypadku jeśli uczeń nie przystąpi do pracy klasowej i sprawdzianu w wyznaczonym terminie przez nauczyciela, w dzienniku lekcyjnym na koncie ucznia odnotowuje się ten fakt poprzez zaznaczenie informacji punktowej w formie zapisu „0” (punktów).
6. Uczeń może poprawić ocenę na wyższą na warunkach ustalonych przez nauczyciela.
7. Nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę z poprawy obok oceny poprawianej.
8. Nauczyciel powinien tak planować terminy realizacji prac klasowych i sprawdzianów, aby termin ich poprawy przypadł na minimum 3 dni przed wystawianiem ocen okresowych i rocznych.
9. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych (na koniec I półrocza), jest zobowiązany do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela, nie później jednak niż przed upływem trzeciego miesiąca II półrocza w danym roku szkolnym.
10. Ocena roczna, która jest oceną niedostateczną, może być poprawiona wyłącznie w trybie egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), aby uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w ramach procedury uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, powinni spełnić następujące kryteria:
  - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu 2 dni od możliwości uzyskania informacji o przewidywanej ocenie mogą złożyć wniosek do wychowawcy klasy zawierający uzasadnienie chęci przystąpienia do uzyskania oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana.
  - 2) O wyższą ocenę zachowania może ubiegać się uczeń spełniający następujące warunki w proporcjach odpowiadających ocenie, o którą się ubiega, określonych w statucie szkoły i wewnątrzszkolnym systemie oceniania:

- a) zachowanie nieobecności usprawiedliwionych w granicach limitu godzin nieusprawiedliwionych na żadaną ocenę,
  - b) odnotowanie niewielkiej liczby spóźnień,
  - c) posiadanie odpowiedniej ilości i rangi uwag dotyczących jego zachowania,
  - d) ujawnianie pozytywnego stosunku do obowiązków szkolnych,
  - e) aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
  - f) zaangażowanie się w życie społeczne klasy i szkoły.
- 3) W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca klasy może:
    - a) podtrzymać przewidywaną ocenę — jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania,
    - b) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana — jeśli stwierdzi, że:
      - przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
      - uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
  - 4) Wychowawca klasy w szczególnych wypadkach może poprosić o pomoc w zrealizowaniu procedury uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania inne osoby, np. pedagoga szkolnego, przedstawiciela zespołu nauczycieli uczących ucznia lub przewodniczącego klasy.
  - 5) Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o ustalonej ocenie rocznej poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym.
  - 6) Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wychowawca oddziału wpisuje do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - 7) W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora szkoły za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego wychowawca klasy może ustalić dla tego ucznia niższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły.
  - 8) Uczeń ma prawo przystąpić do uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana tylko raz w danym roku szkolnym.
  - 9) Procedura uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana musi być przeprowadzona w okresie jednego tygodnia do zakończenia klasyfikacji rocznej.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), aby uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w ramach procedury uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, powinni spełnić następujące kryteria:
    - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu 2 dni od możliwości uzyskania informacji o przewidywanej ocenie mogą złożyć wniosek do nauczyciela danego przedmiotu zawierający uzasadnienie chęci przystąpienia do uzyskania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
    - 2) O wyższą ocenę z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń spełniający następujące warunki w proporcjach odpowiadających ocenie, o którą się ubiega, określonych w statucie szkoły i wewnątrzszkolnym systemie oceniania:
      - a) w trakcie roku szkolnego poprawianie przez ucznia na bieżąco ocen niedostatecznych z prac klasowych i sprawdzianów oraz innych prac kontrolnych,
      - b) uregulowanie w terminie wszystkich zaległości w związku z usprawiedliwionymi nieobecnościami,
      - c) posiadanie własnego zeszytu przedmiotowego ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz wykonanymi zadaniami domowymi,
      - d) prezentowanie pozytywnej postawy ucznia i stosunku do obowiązków szkolnych,
      - e) systematyczne i aktywne uczestnictwo w lekcjach danego przedmiotu,
      - f) uzyskiwanie przez ucznia ocen cząstkowych zbliżonych do oczekiwanej oceny rocznej.

- 3) W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel danego przedmiotu może:
  - a) podtrzymać przewidywaną ocenę — jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania,
  - b) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzonego w ciągu 2 dni od daty złożenia wniosku — jeśli stwierdzi, że:
    - uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
    - uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
- 4) Uczniowi, który spełnia warunki dotyczące przeprowadzenia procedury uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przysługuje prawo do uzyskania danej oceny podwyższonej o jeden stopień.
- 5) Sprawdzenia wiadomości i umiejętności dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej z materiału obejmującego treści edukacyjne z danego roku szkolnego w obecności co najmniej jednego innego nauczyciela. Jeśli uczeń nie stawia się w wyznaczonym terminie, traci możliwość uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
- 6) Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o ustalonej ocenie rocznej poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym.
- 7) Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciel przedmiotu wpisuje do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 8) Uczeń ma prawo przystąpić do procedury uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana tylko raz w danym roku szkolnym.
- 9) Procedura uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana musi być przeprowadzona w okresie jednego tygodnia do zakończenia klasyfikacji rocznej.
14. W nauczaniu języków obcych nowożytnych: języka angielskiego i języka niemieckiego w klasach I–III gimnazjum występuje zróżnicowanie na grupy mniej i bardziej zaawansowane pod kątem umiejętności językowych uczniów:
  - 1) Przechodzenie uczniów z jednej grupy do drugiej odbywa się po zaliczeniu testu sprawdzającego i ocenieniu konwersacji przeprowadzonej w języku obcym. Próg punktowy ustalany jest indywidualnie dla danej klasy przez nauczycieli uczących w danym oddziale.
  - 2) Testy językowe są przygotowywane przez nauczycieli uczących w danych grupach językowych w styczniu i czerwcu w danym roku szkolnym lub w czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - 3) Z systemu diagnozowania językowego, o którym mowa w pkt 3, wyłączone są klasy III gimnazjum.
  - 4) Terminy testów diagnozujących umiejętności językowe z języków obcych nowożytnych na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły.
  - 5) Uczeń może przejść z grupy mniej zaawansowanej do bardziej lub z bardziej do mniej zaawansowanej, może również pozostać w grupie, w której był.

### **IX. Realizacja projektów edukacyjnych:**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.



4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
  - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - 1) zadania nauczyciela, pod opieką którego realizowany jest projekt edukacyjny,
  - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego
  - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
  - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
  - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
9. W przypadkach zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

#### **X. Ocenianie zachowania uczniów:**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Przy ocenianiu zachowania można wziąć pod uwagę, czy uczeń jest świadkiem Jezusa Chrystusa na co dzień.
4. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
    - a) jest solidny i obowiązkowy,
    - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
    - c) wypełnia polecenia dyrekcji, nauczycieli i pracowników szkoły,
    - d) jest kulturalny w szkole i poza nią,
    - e) wprowadza atmosferę pokoju,
    - f) dba o piękno mowy ojczystej,
    - g) dba o porządek wokół siebie, szanuje przybory i sprzęt szkolny,
    - h) potrafi przyznać się do winy i wynagrodzić popełnione zło,
    - i) wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
  - 2) respektowanie zobowiązań wynikających z charakteru szkoły:
    - a) jest uczciwy i prawdomówny,

- b) bierze udział w uroczystościach religijnych,
  - c) aktywnie włącza się w życie Kościoła,
  - d) dba o swój rozwój duchowo-intelektualny,
  - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) jest odpowiedzialny za własne życie i rozwój fizyczny,
  - g) nosi ustalony strój szkolny,
- 3) zachowywanie postawy społecznej i patriotycznej:
- a) godnie reprezentuje szkołę, dba o honor, tradycje i jej dobre imię,
  - b) szanuje symbole religijne, narodowe i szkolne,
  - c) aktywnie uczestniczy w uroczystościach patriotycznych, szkolnych i klasowych,
  - d) jest uczynny i pomaga bliźnim,
  - e) stara się rozpoznać swoje uczucia, wyraża je nie sprawiając przykrości innym,
  - f) okazuje szacunek, jest uprzejmy wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
5. Wychowawca klasy systematycznie informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania, odnotowując to w dzienniku lekcyjnym.
6. Otrzymane w półroczu pochwały wpływają na podniesienie oceny zachowania, a uwagi negatywne mają wpływ na obniżenie oceny zachowania.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, wystawiona na zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Kryteria ocen z zachowania:
- 1) wzorowa (wz) — otrzymuje uczeń, który (spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz):
    - a) reprezentuje szkołę w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
    - b) jest olimpijczykiem, laureatem konkursów,
    - c) aktywnie uczestniczy w grupach działających przy parafii,
    - d) samodzielnie podejmuje różne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły oraz społeczności lokalnej,
    - e) honor i tradycja szkoły stanowią dla niego wartość, którą promuje w środowisku lokalnym,
    - f) udziela się dobroczynnie, charytatywnie, pełni rolę wolontariusza,
    - g) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
    - h) szanuje powierzone mu darmowe podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
    - i) bierze aktywny udział w kołach zainteresowań,
    - j) pomaga przy organizacji imprez szkolnych i klasowych,
    - k) pełni funkcje szkolne i klasowe,
    - l) jest aktywny w życiu kulturalnym,
    - m) dokonuje prezentacji przedmiotowych na forum szkoły,
    - n) uczestniczy w pozaszkolnych akcjach i projektach zapobiegających patologiom społecznym,
    - o) publicznie potępia zło, wulgarność i brutalność, jest wrażliwy na piękno,
    - p) uczeń w społeczności szkolnej i poza nią prezentuje jednoznaczną postawę etyczną,
    - q) odznacza się ogromną życzliwością, wysoką kulturą słowa, koleżeńskością,
    - r) chętnie pomaga kolegom w nauce, w sytuacjach trudnych,
    - s) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, wspomagał członków zespołu w realizacji po-

- szczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków;
- 2) bardzo dobra (bdb) — otrzymuje uczeń, który (spełnia kryteria na ocenę dobrą oraz):
- a) jest bardzo aktywny, zaangażowany na lekcjach,
  - b) systematyczny, zawsze przygotowany,
  - c) wykonuje różne prace dodatkowe, np.: przygotowuje doświadczenia, referaty, prezentacje klasowe,
  - d) kreatywnie pracuje w zespole przy realizacji projektu,
  - e) wywiązuje się z obowiązków klasowych (np. dyżury),
  - f) szanuje powierzone mu darmowe podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
  - g) jest kulturalny,
  - h) jest chętny do pomocy podczas różnych uroczystości klasowych,
  - i) bierze czynny udział w życiu klasy,
  - j) pełni funkcje w klasie i wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - k) jest zaangażowany w pracę na rzecz klasy i szkoły,
  - l) przeciwstawia się wulgarności, sam nigdy nie używa wulgaryzmów,
  - m) chętnie, z własnej woli pomaga innym w nauce,
  - n) dba o środowisko przyrodnicze i społeczne,
  - o) przeciwstawia się wszelkim nałogom i różnym rodzajom agresji,
  - p) dba o wygląd zewnętrzny, jest zawsze czysty i stosownie ubrany,
  - q) ponosi odpowiedzialność za dokonywane wybory,
  - r) uczestniczy w modlitwie szkolnej, uroczystościach, rekolekcjach i mszach św. organizowanych przez szkołę;
- 3) dobra (db) — jest oceną wyjściową, otrzymuje ją uczeń, który:
- a) jest przeważnie zaangażowany na lekcjach,
  - b) przygotowuje się do lekcji,
  - c) w odpowiednim czasie uzupełnia zaległości przedmiotowe,
  - d) sumiennie wykonuje przydzielone zadania w projekcie edukacyjnym,
  - e) przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności,
  - f) jest prawdomówny,
  - g) jest koleżeński i życzliwy,
  - h) jest uczciwy,
  - i) szanuje innych,
  - j) jest zawsze przygotowany do lekcji (posiada podręczniki i potrzebne przybory),
  - k) nie spóźnia się na lekcje,
  - l) w ogóle nie używa wulgarnego słownictwa w szkole i poza nią,
  - m) zawsze podporządkowuje się poleceniom wszystkich pracowników szkoły,
  - n) przeważnie zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami i normami,
  - o) zna tradycje i obyczaje szkoły i je szanuje,
  - p) zachęcony uczestniczy w pracach społecznych,
  - q) dba o wspólne dobro społeczne (mienie szkolne),
  - r) szanuje powierzone mu darmowe podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
  - s) zawsze nosi do szkoły zeszyt korespondencyjny,
  - t) przywiązuje odpowiednią wagę do wyglądu zewnętrznego (nie maluje paznokci, nie używa makijażu, nie farbuję włosów, nie stosuje percingu oraz tatuaży),
  - u) uczeń przestrzega zakazu palenia papierosów, nie pije alkoholu, nie używa, nie posiada i nie rozprowadza środków zmieniających świadomość,
  - v) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób i szkoły,
  - w) zawsze nosi mundurek szkolny oraz strój galowy (w przypadku uroczystości);
- 4) poprawna (popr) — otrzymuje uczeń, który:
- a) wykonuje polecenia nauczyciela,

- b) przygotowuje się do lekcji,
  - c) nie jest aktywny,
  - d) nie zawsze odrabia zadania domowe,
  - e) wykonuje powierzone zadania w projekcie edukacyjnym,
  - f) czasami jest niezdyscyplinowany,
  - g) okazjonalnie wypełnia podjęte przez siebie obowiązki,
  - h) celowo nie opuszcza zajęć w dniu prac kontrolnych,
  - i) wybiórczo przestrzega praw i obowiązków ucznia,
  - j) czasami nie panuje nad emocjami,
  - k) dba o schludny i elegancki wygląd,
  - l) stosuje podstawowe zasady kultury osobistej,
  - m) grzecznie i kulturalnie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły,
  - n) odznacza się kulturą języka (nie używa wulgaryzmów),
  - o) jest uczciwy i prawdomówny,
  - p) stara się być posłuszny,
  - q) uczeń postępuje uczciwie, ale nie zawsze szanuje cudzą i własną pracę,
  - r) raczej niechętnie angażuje się w pracę na rzecz szkoły,
  - s) często nie dotrzymuje ustalonego terminu realizacji określonych zadań,
  - t) potrzebuje zachęty i prowadzenia, by wykonać powierzone mu zadanie,
  - u) zauważa przejawy patologii, ale nie przeciwdziała im,
  - v) bez zezwolenia nauczyciela trzykrotnie użył telefonu komórkowego na terenie szkoły,
  - w) rzadko stosuje piercing, maluje paznokcie, używa makijażu, farbuję włosy,
  - x) odpowiednio zachowuje się w szkole i poza nią,
  - y) sporadycznie zdarza się mu brak mundurka szkolnego oraz stroju galowego (w przypadku uroczystości),
  - z) w ogóle nie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią (wulgarne gesty, rysunki i słowa itp.),
  - aa) nie stosuje satanistycznych, obraźliwych gestów, rysunków i słów;
- 5) nieodpowiednia (ndp) — otrzymuje uczeń, który:
- a) samowolnie opuszcza budynek lub teren szkoły,
  - b) nie wykonuje poleceń nauczycieli i nie współpracuje z nimi, niestosownie je komentuje,
  - c) nie wywiązuje się z powierzonych mu czynności,
  - d) uczeń sporadycznie odrabia zadania domowe,
  - e) jest bierny na zajęciach,
  - f) nie uzupełnia zaległości,
  - g) niechętnie współpracuje z zespołem (np. przy projekcie edukacyjnym),
  - h) często opuszcza zajęcia w dniu prac kontrolnych,
  - i) korzysta podczas zajęć z niedozwolonych pomocy,
  - j) zachowuje się niekulturalnie i niegrzecznie wobec kolegów i pracowników szkoły,
  - k) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
  - l) jest nieuczciwy wobec innych,
  - m) zdarzają mu się kłamstwa,
  - n) wykazuje agresję fizyczną, prowokuje konflikty, przepychanki, bójki,
  - o) jest arogancki,
  - p) często nie panuje nad emocjami,
  - q) jest bierny w relacjach z innymi uczniami,
  - r) nie nosi zeszytu korespondencyjnego,
  - s) nie nosi mundurka szkolnego, stroju galowego (w przypadku uroczystości) i butów zamiennych,
  - t) stosuje wulgarne, obraźliwe, satanistyczne gesty, rysunki i słowa,
  - u) jest bierny wobec zła,
  - v) jest obojętny wobec tradycji i obyczajowości,

- w) bez zezwolenia nauczyciela sześciokrotnie użył telefonu komórkowego na terenie szkoły,
  - x) rzadko odznacza się tolerancją wobec poglądów i przekonań innych ludzi,
  - y) nie pomaga innym,
  - z) często jest leniwy i bierny,
  - aa) publicznie okazuje aprobatę dla osób palących, odurzających się i spożywających alkohol w szkole i poza nią,
  - bb) nie przestrzega zakazu palenia papierosów, pije alkohol, używa, posiada i rozprowadza środki zmieniające świadomość,
  - cc) kradnie,
  - dd) odmawia udziału w uroczystościach szkolnych,
  - ee) używa bez zezwolenia telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego w szkole i w trakcie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (np. wycieczki, biwaki, zielone szkoły),
  - ff) nie przestrzega regulaminu szkoły;
- 6) naganna (nag) — otrzymuje uczeń, który:
- a) wagaruje,
  - b) często zakłóca tok lekcji,
  - c) notorycznie się spóźnia na zajęcia,
  - d) uchyla się od obowiązku noszenia mundurka szkolnego,
  - e) notorycznie nie odrabia zadań domowych,
  - f) nie współpracuje z zespołem (np. przy projekcie edukacyjnym),
  - g) świadomie opuszcza zajęcia w dniu prac kontrolnych,
  - h) pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków i innych substancji zmieniających świadomość w szkole i poza nią,
  - i) niszczy mienie szkolne,
  - j) notorycznie okłamuje nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców,
  - k) kradnie,
  - l) stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia innych,
  - m) jest agresywny,
  - n) uczestniczy w akcjach przemocy,
  - o) jest niestosownie ubrany,
  - p) kłamie, jest nieuczciwy, nietolerancyjny,
  - q) jest obojętny wobec przejawów zła,
  - r) fałszuje podpisy i dokumenty,
  - s) wszedł w konflikt z prawem,
  - t) odmawia pracy na rzecz klasy i szkoły,
  - u) nie wywiązuje się z zobowiązań,
  - v) wykazuje postawę aspołeczną,
  - w) ignoruje uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - x) nie współpracuje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - y) nie dąży do poprawy swego zachowania i nie dokonuje nad nim refleksji,
  - z) nie przestrzega statutu szkoły,
  - aa) przynosi do szkoły petardy i inne środki pirotechniczne, używa ich oraz posiada,
  - bb) nie przestrzega zakazu palenia papierosów, pije alkohol, używa, posiada i rozprowadza środki zmieniające świadomość.

W przypadku odnotowania w dzienniku lekcyjnym 25 godzin nieusprawiedliwionych ustala się jedną ocenę niżej z zachowania ucznia w danym półroczu. Odnotowanie kolejnych 25 godzin nieusprawiedliwionych powoduje proporcjonalne obniżenie oceny z zachowania ucznia o kolejną jedną ocenę niżej w danym półroczu.

Powyższe kryteria oceny zachowania stanowią jedynie pomoc w ustaleniu oceny, którą ostatecznie podejmuje wychowawca klasy zgodnie z własnym sumieniem.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog szkolny,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Godziny nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwiane są przez rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły z podaniem dokładnego terminu oraz powodu nieobecności dziecka. Nieuwzględniane są usprawiedliwienia po przekroczeniu okresu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły i o treści: „Proszę o usprawiedliwienie wszystkich nieobecności mojego dziecka — podpis rodzica.” Usprawiedliwienia dostarcza się w formie papierowej do wychowawcy klasy i są przez niego przechowywane w dokumentacji do końca danego roku szkolnego. Usprawiedliwień nieobecności uczniów nie należy dokonywać za pośrednictwem dziennika elektronicznego obowiązującego w szkole.

## **XI. System nagród i kar:**

W szkole stosuje się następujący system nagród i kar:

### **1. Pochwały i wyróżnienia:**

- 1) list pochwalny można otrzymać za ofiarny i bezinteresowny czyn wobec bliźniego i społeczną postawę na rzecz szkoły lub środowiska,
- 2) trzy wyróżnienia są podstawą do otrzymania listu pochwalnego, który podwyższa ocenę z zachowania,
- 3) na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela lub innego pracownika szkoły dyrektor szkoły może nagrodzić ucznia w szczególny sposób lub dyrektor szkoły na swój wniosek może udzielić szczególnej nagrody uczniowi kończącemu dany etap edukacyjny,
- 4) wpis do złotej księgi na zakończenie nauki w klasie III gimnazjum jest możliwy do uzyskania zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) średnia ocen na świadectwie szkolnym w klasie trzeciej co najmniej 5,0 i zdobycie przynajmniej jednego świadectwa szkolnego z wyróżnieniem na zakończenie roku szkolnego w klasie pierwszej lub klasie drugiej,
  - b) zachowanie co najmniej bardzo dobre ustalone na koniec roku szkolnego przez kolejne trzy lata nauki w klasach I–III,

- c) reprezentowanie szkoły i osiąganie sukcesów w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i dotyczących wiedzy o randze co najmniej powiatowej w ciągu trzech lat nauki,
- d) społeczna działalność na rzecz szkoły i środowiska,
- e) uzyskanie co najmniej 75% stanu wiedzy i umiejętności podczas egzaminu gimnazjalnego.

Warunkiem otrzymania wpisu do złotej księgi jest spełnienie przez ucznia dwóch pierwszych warunków i co najmniej dwóch spośród trzech ostatnich warunków.

2. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca — nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem — w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

W celu odnotowywania osiągnięć uczniów na świadectwach szkolnych przyjmuje się, iż należy uwzględniać odpowiednie dyplomy jako potwierdzenia: udziału ucznia w danych eliminacjach i zajęcia wysokiego miejsca. Ponadto jeśli dane formy współzawodnictwa są organizowane przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół, uczeń jest zobowiązany do dostarczenia do szkoły zaświadczenia od odpowiedniego instruktora reprezentującego pozaszkolny związek propagujący wiedzę, umiejętności artystyczne bądź sportowe.

3. Nagany i upomnienia.

- 1) Wszystkie nagany i upomnienia powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym. Stosuje się następującą gradację kar, biorąc pod uwagę ciężar przewinienia:
  - a) upomnienie wychowawcy przed klasą,
  - b) nagana wychowawcy na forum klasy z powiadomieniem rodziców i ich podpisem zachowanym w dokumentacji wychowawcy klasy,
  - c) nagana udzielona przez Radę Pedagogiczną na forum szkoły z powiadomieniem rodziców i ich podpisem zachowanym w dokumentacji wychowawcy klasy,
  - d) upomnienie dyrektora lub jego zastępcy przed społecznością szkoły,
  - e) nagana dyrektora lub jego zastępcy przed społecznością szkoły z powiadomieniem rodziców i ich podpisem zachowanym w dokumentacji wychowawcy klasy,
  - f) nagana dyrektora równoznaczna jest z oceną naganną z zachowania.
  - g) najwyższym wymiarem kary jest przeniesienie ucznia do szkoły zgodnie z obwodem,
  - h) nagany udziela się za czyn zagrażający bezpieczeństwu, kradzież, wulgarne zachowanie, łamanie prawa i inne naganne czyny,
  - i) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może sam udzielić nagany,
  - j) nagana udzielona przez organ prowadzący,
  - k) rozmowa z uczniem ma na celu: omówienie jego winy, przedyskutowanie konkretnych i potencjalnych konsekwencji czynu oraz ustalenie formy zadośćuczynienia,
  - l) niewykazywanie poprawy jest wystarczającą podstawą do udzielenia kolejnej nagany.
- 2) W przypadku, gdy wykroczenie ucznia rażąco łamie zasady współżycia społecznego, można pominąć gradację kar, biorąc pod uwagę ciężar przewinienia i wymierzając wyjątkową karę ustaloną przez Radę Pedagogiczną.
- 3) W związku z ustaloną gradacją kar przyjmuje się, że pięć wykroczeń ucznia dotyczące łamania zasad współżycia społecznego przyjętych w szkole, odnoszące się do tego samego typu zachowania, powoduje rozpoczęcie procedury stosowania upomnień i nagan zgodnie z ustalonym ich następstwem. Przebieg czynności w zakresie stosowania procedury każdorazowo inicjuje wychowawca klasy, działając w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, dyrektorem szkoły lub jego zastępcą, zależnie od nakładanego upomnienia lub nakładanej nagany na ucznia. Jeśli ciężar przewinienia ucznia okaże się odpowiednio większy, można zastosować karę, pomijając stopień lub stopnie w przyjętej hierarchii kar.

## **XII. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów:**

### **1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:**

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog szkolny, jeżeli jest zatrudniony,
    - psycholog szkolny, jeżeli jest zatrudniony,
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Z prac komisji dotyczącej sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    - imię i nazwisko ucznia,



- zadania sprawdzające,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu dotyczącego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Przepisy zawarte w ww. punktach 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## 2. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauki odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 7) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla tego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. W przypadku tego ucznia egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której w skład wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły — jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

Przewodniczący komisji uzgadnia z tym uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

- 12) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 13) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 14) Do protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### 3. Egzamin poprawkowy:

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września w danym roku szkolnym.
- 4) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- 5) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
- 6) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 7) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 8) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych,
- 9) informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 11) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 12) Nauczyciel wchodzący w skład komisji dotyczącej egzaminu poprawkowego może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 13) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu poprawkowego,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 14) Do protokołu z egzaminu poprawkowego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związaną informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **XIII. Promowanie uczniów:**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, i religię do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.",
8. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w klasie III, organizowanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Uczeń gimnazjum, który powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w klasie III.

#### **XIV. Terminy i formy informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych:**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach w nauce i zachowaniu podczas zebrań z rodzicami i dni otwartych, zgodnie z kalendarzem podanym na początku roku szkolnego przez wychowawcę klasy. W szczególnych przypadkach rodzic (prawny opiekun) może umówić się z nauczycielem na spotkanie indywidualne.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia (jego rodziców, opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Jeżeli ocena klasyfikacyjna jest oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych bądź naganną i nieodpowiednią z zachowania, uczeń i jego rodzice otrzymują pisemną informację o niej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Rodzice muszą potwierdzić pisemnie otrzymanie informacji o ocenie niedostatecznej.

#### **XV. Zasady ewaluacji i zmiany wewnątrzszkolnego systemu oceniania:**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest:
  - 1) doskonalenie systemu oceniania jako elementu prawa wewnątrzszkolnego,
  - 2) podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
3. Ewaluację prowadzą:
  - 1) w odniesieniu do wewnątrzszkolnego systemu oceniania — zespół powołany każdorazowo przez dyrektora szkoły,
  - 2) w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania — nauczyciele danego zespołu przedmiotowego.
4. Metody ewaluacji:
  - 1) rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami i uczniami,
  - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
  - 3) ankiety,
  - 4) obserwacja zajęć, w trakcie których dokonywane jest ocenianie,
  - 5) badanie osiągnięć uczniów.
5. Terminy ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
  - 1) ciągła, bieżąca — w ciągu roku szkolnego,
  - 2) śródroczna, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
  - 3) na koniec roku szkolnego,
  - 4) na koniec etapu kształcenia.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół, który dokonuje okresowej oceny wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
7. Na zakończenie etapu kształcenia sporządzany jest raport zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
8. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
9. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji, na posiedzeniu klasyfikacyjnym uchwałą rady pedagogicznej mogą być wprowadzone zmiany z mocą obowiązywania od nowego półrocza.
10. Sytuacje, których nie rozstrzygają zapisy wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulują przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.